

إنجازات كلية الحاسبات وتقنية المعلومات شهر أغسطس

• 2026م

شهد شهر أغسطس 2026م تنفيذ واستكمال عدد من الأعمال الأكاديمية والإدارية والتنظيمية بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات، ومن أبرزها:

أولاً: العملية التعليمية

- تم متابعة سير المحاضرات في مختلف الأقسام والمستويات.
- تم متابعة تنفيذ الخطة الدراسية والمحتوى الأكاديمي للمقررات.
- تم تنظيم ومتابعة المحاضرات التعويضية واستكمال مواعيدها وتنفيذها.
- تم متابعة مقررات الدراسة الذاتية والتكاليف والتقارير الخاصة بها.
- تم متابعة تقارير الأقسام اليومية ورصد سير العملية التعليمية.
- تم متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات من حيث الالتزام بالمحتوى والمدة وطريقة تقديم المادة.

ثانيًا: الاختبارات

- تم متابعة سير الاختبارات وفق الجداول المعتمدة.
- تم رفع ومتابعة الاختبارات والاختبارات البديلة على البوابة الإلكترونية.
- تم حصر ومراجعة الملاحظات والأخطاء الواردة على بعض الاختبارات.
- تم التنسيق مع الكنترول لمعالجة الملاحظات المتعلقة بالاختبارات والدرجات.
- تم استكمال وإرسال ملفات الدرجات للكنترول.
- تم إعداد ومتابعة الاختبارات البديلة للحالات التي استدعت ذلك.
- تم متابعة استكمال درجات الطلاب والتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس والكنترول بشأنها.

ثالثًا: التكاليف

- تم متابعة رفع التكاليف وفق النظام المعتمد.
- تم متابعة نظام التكاليف واستكمال التكاليف المطلوبة.
- تم متابعة تصحيح التكاليف ورصد الدرجات.
- تم متابعة التكاليف المتأخرة واستكمال رفعها وتصحيحها.
- تم إعداد ونشر التعليمات والفيديوهات التوضيحية الخاصة بتصحيح التكاليف ورفعها.

رابعًا: متابعة المقررات والملاحظات الطلابية

- تم حصر ومتابعة الملاحظات والشكاوى الواردة من الطلاب بشأن عدد من المقررات.
- تم رفع الملاحظات إلى الجهات واللجان المختصة ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- تم مراجعة الملاحظات المتعلقة بالمحتوى والاختبارات والتكاليف وطرق التدريس.
- تم اتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة الحالات الأكاديمية، بما في ذلك إعادة الاختبار وإعادة إسناد بعض المقررات.

- تم متابعة الحالات الطلابية والانضباطية ورفعها إلى الجهات المختصة.

خامساً: أعضاء هيئة التدريس الجدد

- تم استكمال إجراءات انضمام عدد من أعضاء هيئة التدريس الجدد إلى الكلية بعد تعيينهم.
- تم استكمال بياناتهم وملفاتهم وإضافتهم إلى المجموعات الأكاديمية.
- تم تزويدهم بالتعليمات والملفات اللازمة ومتابعة جاهزيتهم للتدريس.
- تم التنسيق بشأن مباشرة مهامهم الأكاديمية وإسناد المقررات لهم.

أعضاء هيئة التدريس الجدد:

- أ.د/ صالح أحمد شاكر صالح – قسم نظم المعلومات.
- أ/ جيهان صالح محمد خليفة – قسم علوم البيانات والذكاء الاصطناعي.
- أ.م.د/ مهند معتصم عباس كرم الله – قسم علوم الحاسب.
- أ.م.د/ معاذ طلال محمود الزعبي – قسم علوم الحاسب.
- أ/ عبد الكريم عبد الله مختار الفكي – قسم علوم الحاسب.

سادساً: إعادة إسناد المقررات

- تم استكمال إجراءات إعادة إسناد بعض المقررات عند الحاجة.
- تم تكليف أعضاء هيئة تدريس بدلاء واستكمال إجراءات الإسناد.
- تم إضافة المكلفين إلى المجموعات الأكاديمية وتزويدهم بالملفات والتعليمات.
- تم تنظيم المحاضرات والتعويضات المرتبطة بإعادة الإسناد.

سابعاً: اللجان

- تم إعادة تشكيل وتنظيم لجنة التوصيفات والكتاب الجامعي بقرار من مجلس الكلية.

- تم تشكيل اللجنة على النحو الآتي:

- أ.م.د/ ياسر الملك – رئيساً.

- د. منى عبد الفتاح رمضان خضري – نائباً للرئيس.

- أ.م.د/ مبارك دليل – مقررًا.

- د. محمد رشدي – عضواً.

- تم عقد اجتماع اللجنة ومتابعة بدء أعمالها ومهامها.

- تم متابعة أعمال اللجنة المتعلقة بإعداد ومراجعة التوصيفات والكتاب الجامعي.

- تم متابعة أعمال لجنة الاختبارات والكنترول ومعالجة الملاحظات المتعلقة بالاختبارات.

- تم متابعة أعمال اللجان المختصة بالحالات الأكاديمية والانضباط.

ثامناً: الاجتماعات والتنسيق الأكاديمي

- تم عقد والمشاركة في اجتماعات مجلس الكلية ومتابعة القرارات والتوجيهات الصادرة.

- تم عقد اجتماع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة سير العملية التعليمية والاختبارات والملاحظات الأكاديمية.

- تم عقد ومتابعة اجتماعات اللجان المختصة.

- تم عقد اجتماعات تنسيقية لمتابعة الجوانب الأكاديمية والتقنية والإدارية.

- تم توثيق ونشر المحاضر والتعليمات والمواعيد المهمة.

تاسعاً: البوابة الإلكترونية والمجموعات الأكاديمية

- تم متابعة رفع الاختبارات والتكاليف والملخصات والملفات على البوابة.
- تم متابعة تصحيح التكاليف وإدخال الدرجات.
- تم نشر التعليمات والتنبيهات الأكاديمية والإدارية.
- تم متابعة مجموعات الأقسام والمقررات والرد على الاستفسارات.
- تم إضافة أعضاء هيئة التدريس الجدد والمكلفين بالمقررات إلى المجموعات ذات العلاقة.
- تم استكمال البيانات والملفات المطلوبة.

عاشراً: المستحقات المالية

- تم متابعة المستحقات المالية الخاصة برؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء مجلس الكلية.
 - تم استكمال ومتابعة البيانات والإجراءات المطلوبة.
 - تم متابعة الملاحظات والنواقص مع الجهات المختصة.
 - تم مراجعة واستكمال الملفات والبيانات المالية ذات الصلة.
- الحادي عشر: المتابعة والتنسيق الإداري
- تم تنفيذ المتابعة اليومية لسير العمل الأكاديمي والإداري.
 - تم متابعة التقارير اليومية والدورية للأقسام.
 - تم التنسيق المستمر مع عمادة الكلية ووكيل الكلية ورؤساء الأقسام واللجان والكنترول.
 - تم متابعة تنفيذ القرارات والتوجيهات الصادرة عن الكلية.
 - تم نشر التقويم الأكاديمي والمواعيد والتعليمات المهمة.
 - تم استقبال ومتابعة الاستفسارات والملاحظات حتى استكمال الإجراءات اللازمة.
 - تم توثيق الأعمال والإنجازات والإجراءات المنفذة خلال الشهر.